



Business Conduct

İş yapma biçimimiz

Şubat 2026

İçindekiler

3 Dünya Genelindeki İş Yapma Biçimimiz

- 4 Sorumluluklarınız ve Eyleme Geçme Yükümlülüğünüz
- 4 Endişe Bildirme
- 4 Misilleme Yapılmaması
- 5 Çalışan Olarak Haklarınız
- 5 İnsan Hakları

6 İş Yerindeki Davranışlar

- 6 Uyuşturucu ve Alkol
- 6 Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EH&S)
- 6 Taciz ve Ayrımcılık
- 6 Saygı

7 Apple'ı Koruma

- 7 Apple'ın Varlıklarını ve Gizli Bilgilerini Koruma
- 7 Yapay Zeka (AI)
- 8 İşletme Kayıtlarının Doğruluğu ve Dolandırıcılık
- 8 Kayıt Yönetimi
- 8 Yan Sözleşmeler veya Ek Protokoller
- 8 Apple Kimliği ve Ticari Markaları
- 9 Üçüncü Taraflara Ait Fikri Mülkiyetler
- 9 Telif Hakkıyla Korunan İçerik
- 9 Apple İcatları, Patentleri ve Telif Hakları
- 9 Teknik Standartlara İlişkin Faaliyetler
- 9 Açık Kaynaklı Yazılımlara İlişkin Faaliyetler
- 10 Topluluk Önünde Konuşma ve Basından Gelen Bilgi Talepleri
- 10 Makale Yayımlama
- 10 Başka Bir Ürünü Onaylama

11 Bireysel Hesap Verebilirlik

- 11 Çıkar Çatışmalarından Kaçınma
- 11 Önemli Kişisel İlişkiler
- 11 Çıkar Çatışmaları ve Şirket Dışındaki Faaliyetler
- 12 Uygulama Oluşturma
- 12 Yönetim Kurulu Pozisyonları
- 13 Rotasyonlar (Yalnızca Operations Departmanı)
- 13 Kişisel Yatırımlar
- 13 İçeriden Öğrenenlerin Ticareti
- 14 Yardım Kuruluşlarına Yapılan Bağışlar
- 14 Siyasi Katkıları
- 14 Kişisel Siyasi Faaliyetler
- 14 Hediyeler
- 16 Kamu Görevlilerine Verilen Hediyeler
- 16 Sağlık Hizmeti Sağlayıcılarına Verilen Hediyeler

17 Ticari Dürüstlük

- 17 Müşteri Olarak Resmi Kurumlar
- 17 Resmi Kurum Çalışanlarını İşe Alma
- 17 Rüşvet ve Yolsuzluk
- 18 Para Aklama
- 18 Rekabet ve Ticaret Uygulamaları
- 18 İş İstihbaratı Toplama ve Kullanma
- 18 Ticari Kısıtlamalar ve İthalat/İhracat Denetimleri
- 19 Çalışan Özel Bilgileri
- 19 İnsan Kaçakçılığı

20 Kaynaklar

- 20 Politikalar ve Referanslar

Dünya genelindeki iş yapma biçimimiz

Apple olarak, iş faaliyetlerinin iyilik için bir güç olabileceğini ve olması gerektiğini göstermeye kararlıyız. Bunun başarılabilmesi için inovasyon, iş birliği ve başkalarına hizmet etmeye odaklanmak gerekir.

Aynı zamanda erişilebilirlik, eğitim, çevre, kapsayıcılık ve çeşitlilik, gizlilik, ırksal eşitlik ve adalet, tedarikçi sorumluluğu gibi değerlerimizle liderlik etmek anlamına gelir. Business Conduct Politikamız, iş yapma şeklimizin ve değerlerimizi her gün nasıl uygulamaya koyduğumuzun temelini oluşturur.

Apple, faaliyetlerini etik kurallar çerçevesinde, dürüst bir şekilde, ilgili yasa ve düzenlemeler ile tam uyum içinde yürütür. Bu, şirketin dünya çapında faaliyet gösterdiği her alanda aldığı her karar için geçerlidir.

Aşağıdaki ilkeler Apple'ın iş uygulamalarına kılavuzluk eder:

- **Dürüstlük:** Tüm iş ilişkilerinde dürüstlük ve yüksek etik standartlar sergileme.
- **Saygı:** Müşterilere, iş ortaklarına, tedarikçilere, çalışanlara ve diğer kişilere saygı ve nezaketle davranma.
- **Gizlilik:** Müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve tedarikçilerimizin bilgileri de dahil olmak üzere Apple Gizli Bilgilerini koruma.
- **Uyumluluk:** İşle ilgili kararların yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uyduğundan emin olma.

Apple; tedarikçilerinin, yüklenicilerinin, danışmanlarının ve diğer iş ortaklarının Apple'a ürün ve hizmet sunarken veya Apple adına hareket ederken bu ilkelere uymasını bekler. Apple ile çalışan veya Apple adına ya da başka bir şekilde sözleşme yapan çoğu üçüncü tarafın da [Apple Tedarikçi Davranış Kuralları](#)'na uyması gerekir. Apple ile iş yapan operatörler, distribütörler, satıcılar ve servis sağlayıcıları da dahil olmak üzere satış ortaklarının da [Apple Üçüncü Taraf Davranış Kuralları](#)'na uyması [gerekir](#).

Business Conduct Politikası, Apple ile yan kuruluşlarının tam zamanlı ve yarı zamanlı çalışanlarının tümü için geçerli olup Apple'da çalışan herkesten beklenenler konusunda standart bir kılavuz görevi görür. İlgili bölümler Apple'ın Yönetim Kurulu için de geçerlidir. Business Conduct Politikası, çalışanların Apple'ın Business Conduct yaklaşımını anlamasına yardımcı olmak için rehberlik ve sık sorulan sorular içeren Business Conduct web sitesi ile Business Conduct Helpline dahil olmak üzere çalışanlara sunulan ek kaynaklar hakkında bilgiler de sağlar.

Tüm çalışanların yıllık, çevrimiçi Business Conduct eğitimini tamamlaması ve Business Conduct Politikası hakkındaki bilgilerini gözden geçirip doğrulaması gereklidir. Çalışanların ayrıca, Apple'da Saygı ve Gizlilik çevrimiçi eğitimlerini tamamlaması gerekir. İşle ilgili sorumluluklara ve bulunulan konuma bağlı olarak çalışanların, belirli konular hakkında zorunlu ek çevrimiçi eğitimlere katılması da gerekebilir. Ayrıca belirli aralıklarla, Business Conduct ve ilgili diğer konular üzerine canlı eğitimler de düzenlenmektedir.

Nadir durumlarda, yerel yasalar gereği Apple ve çalışanları Business Conduct Politikası'nda belirtilenlerden farklı gereksinimlere tabi olabilir. Söz konusu yasaların sizin için ne anlam ifade ettiği hakkında daha fazla bilgi için bölgenizdeki bir People Business Partner'la iletişime geçin.

Yönetim Kurulu üyelerimiz, icra kurulu üyelerimiz veya üst düzey mali yöneticimiz için bu Politika'dan feragat, yalnızca Yönetim Kurulumuz tarafından gerçekleştirilebilir ve yasalar ya da geçerli borsada listelenme kuralları uyarınca açıklanır.

Sorumluluklarınız ve Eyleme Geçme Yükümlülüğünüz

Yaptığımız her şey Apple'ı yansıtır. Sizden şunları yapmanızı bekleriz:

- **Politikaya uyum ve iş yerinde uygun şekilde davranın.** Apple'ın Business Conduct Politikası'nın içeriğine, ruhuna ve geçerli tüm yasal gereksinimlere uyum gösterin. Etik veya iş yerine uygun şekilde davranmamak ya da Apple'ın Business Conduct Politikası'na uymamak (ya da bir politika, düzenleme veya yasa ihlalini bildirmemek), iş akdinin feshi de dahil olmak üzere yaptırımlarla sonuçlanabilir.
- **Sessiz kalmayın.** Apple'ın Business Conduct Politikası'nın, diğer Apple politikalarının veya yasal ya da düzenleyici gerekliliklerin ihlal edildiğini görür veya duyarsanız yöneticinizi, People Ekibi'ni, Legal departmanını ya da Business Conduct departmanını bilgilendirmeniz gerekir.
- **Sağduyulu olun ve sorular sorun.** İş davranışlarıyla ilgili Apple ilkelerini uygulayın ve politikalarımız ile yasal gereksinimlerimizi gözden geçirin. Nasıl ilerleyeceğiniz hakkında şüpheye düşerseniz konuyu yöneticiniz, People Business Partner'iniz, Legal departmanı veya Business Conduct ekibiyle görüşün.

Ayrıca her türlü Apple soruşturmasında tam iş birliği yapmanız ve soruşturmanın bütünlüğünü korumanız gereklidir.

Endişe Bildirme

Bir endişenizi bildirmek veya Apple'ın Business Conduct Politikası hakkında soru sormak için telefon, e-posta veya web formu yoluyla Business Conduct ekibi ile iletişime geçebilirsiniz. İrtibat bilgileri için Business Conduct web sitesini veya bu politikanın sonundaki Kaynaklar bölümünü ziyaret edin. Ayrıca, Apple'ın harici yardım hattı (apple.ethicspoint.com), çalışanların ve harici tarafların ilgili yasalar uyarınca izin verilebilir durumlarda, anonim bir şekilde endişelerini bildirmesine olanak tanır. Harici yardım hattı, çalışanları ve harici tarafları çok dilli bir raporlama hizmetine ulaştıran ücretsiz telefon numaraları sunar.

Bilgileriniz yalnızca, sorularınızı yanıtlamaya veya endişelerinizi soruşturmaya yardımcı olmak, bu Politika'nın gecikmeksizin uygulanmasını sağlamak ve geçerli durumlarda disiplin cezasını belirlemek için bu bilgilere sahip olması gereken kişilerle paylaşılacaktır. Bilgileriniz muhasebe, finans veya denetimle ilgiliyse yasalar, gerekli bilgilerin Yönetim Kurulu'nun Denetleme ve Mali İşler Komitesi'yle paylaşılmasını gerektirebilir. Apple'ın Business Conduct Politikası, Yönetim Kurulu'nun Denetleme ve Mali İşler Komitesi'ne düzenli aralıklarla bilgi veren Apple Baş Uyum Sorumlusu'nun denetimi altında, Business Conduct organizasyonu tarafından yönetilir. Business Conduct ekibi, tüm çalışanları desteklemek ve iş davranışları ile ilgili sorunlar, politikalar, düzenlemeler ve yasal gereksinimlere uyum hakkındaki soruları yanıtlamak için hazırdır.

Apple'ın [Küresel İhbar Politikası](#), Apple'ın olası suistimalleri bildiren bireyleri koruma ve destekleme yaklaşımı ve çalışanlarının yürürlükteki yasaların öngördüğü şekilde endişelerini şirket dışında dile getirme hakları hakkında ek bilgiler sağlar.

Misilleme Yapılmaması

Apple, şirket içinde veya dışında, iyi niyetle endişesini veya şikayetini belirten ya da herhangi bir endişe veya şikayetin soruşturulmasına katılan kişilere misilleme yapmaz ve yapılmasına müsamaha göstermez.

Bu politika kapsamında misilleme, Apple veya çalışanlarından biri, aşağıdaki şekilde hareket etmesinden ötürü bir bireyin kariyerini, ücretini, görev kapsamını veya çalışma koşullarını olumsuz yönde etkileyen bir eylemde bulunduğu gerçeğe karşın:

- Politikalarımızın veya yasaların olası bir ihlalini bildirmesi veya bunun soruşturulmasına katılması veya
- İzin veya iş imkanlarıyla ya da bir çalışanın kendi seçtiği işçi örgütlerini yasal bir şekilde kurması veya bunlara katılmasıyla (veya katılmaktan kaçınmasıyla) ilgili olanlar da dahil olmak üzere yasal olarak korunan faaliyetlerde bulunması.

Bazı misilleme eylemleri bu politikayı ihlal etmenin yanı sıra yasalara da aykırı olabilir.

Kişileri Apple'ın politikalarına veya yasal yükümlülüklere uyma konusundaki endişelerini dile getirmekten veya soru sormaktan caydırabilecek diğer davranışlar da bu politika ve diğer Apple politikaları kapsamında kabul edilemez.

Çalışan Olarak Haklarınız

Apple'da; iş yerinde taciz, ayrımcılık veya yasa dışı olduğuna inandığınız diğer davranışlar da dahil olmak üzere maaşınız, çalışma saatleriniz ve çalışma koşullarınız hakkında özgürce konuşmanıza izin verilir. Bu Politika'da ya da herhangi bir Apple politikasında yer alan hiçbir ifade, bunu yapma hakkınız kısıtlanıyormuş gibi yorumlanmamalıdır.

Sendika kurma ve diğer korunan toplu faaliyetlerde bulunma hakkı da dahil olmak üzere çalışan hakları hakkında ek bilgiler Apple'ın People web sitesinde bulunabilir.

İnsan Hakları

Apple olarak, uluslararası düzeyde tanınan insan haklarına saygı gösterilmesine önem veririz. Apple'ın insan haklarına saygı gösterme yaklaşımı, iş hayatı ve insan hakları üzerine küresel bir standart olan Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri'ne dayanmaktadır. Daha fazla bilgi için [İnsan Hakları Politikası](#)'na bakın.

İş Yerindeki Davranışlar

Uyuşturucu ve Alkol

Apple, çalışanlarının sağlık ve güvenliğine önem verir. İş yerinde veya Apple'ın sponsorluğunu yaptığı etkinliklerde ya da Apple'ın işlerini yürütürken Apple'ın alkol, uyuşturucu ve sigara içme konusundaki yönergelerine uymanız beklenir. İşinizi yapma becerinizi bozan hiçbir yasal veya yasa dışı uyuşturucunun etkisi altında olmanıza izin verilmez. Çalışanların, iş yerinde ya da çalışırken yasa dışı herhangi bir ilaç veya uyuşturucu madde üretmesi, tanıtması, dağıtması, bulundurması ya da kullanması yasaktır. Sağduyulu davranın ve işinizi elinizden gelen en iyi şekilde yapmanız beklendiğini unutmayın. Daha fazla bilgi için Alkol, Uyuşturucu ve Sigarasız Ortam Politikası'na bakın.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EH&S)

Apple olarak çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve faaliyet yürüttüğümüz yerlerdeki küresel toplulukların sağlığını, güvenliğini ve içinde yaşadıkları çevreyi korumaya önem veririz.

Apple'ın EH&S ekibi, ilgili tüm çevre, sağlık ve güvenlik gereksinimlerini karşılayarak veya bu gereksinimlerden daha fazlasını yerine getirerek işlerinizi nasıl yürüteceğiniz konusunda yol gösterir. Sağduyulu davranın ve her zaman çevreye, sağlığa ve güvenliğe öncelik verin. EH&S risklerini zamanında öngörmek ve yönetmek için EH&S ekibiyle proaktif bir şekilde çalışın.

EH&S ekibi, politikaları, eğitimi ve programları hakkında daha fazla bilgi için EH&S web sitesini ziyaret edin.

Taciz ve Ayrımcılık

Apple; yaratıcı, çeşitli, kapsayıcı ve destekleyici bir çalışma ortamı sağlamakta kararlıdır ve çalışanların veya iş, hizmet ya da profesyonel ilişkisinin bulunduğu, çalışan olmayan kişilerin ayrımcılığa veya tacize maruz bırakılmasına müsamaha göstermez. Bu durum; çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve iş başvurusunda bulunan kişilerle kurduğunuz etkileşimler dahil olmak üzere Apple'ı temsil ettiğiniz tüm etkileşimler için geçerlidir. Daha fazla bilgi için Eşit İş Fırsatı Politikası'na ve bölgenize yönelik People politikalarına bakın.

Tacize veya ayrımcılığa uğradığınızı düşünüyorsanız ya da böyle bir davranışa tanık olduysanız Endişe Bildirme bölümünü ziyaret edin. Olayı Apple yöneticiniz, People Support, People Business Partner'iniz veya Business Conduct dahil olmak üzere kendinizi en rahat hissettiğiniz yolla bildirmenizi öneririz.

Ayrıca, iş yerinde şiddete hiçbir şekilde müsamaha göstermeyiz. Daha fazla bilgi için İş Yerinde Şiddet Politikası'na bakın.

Saygı

Saygı, kültürümüzün temel bir unsurudur. İş birliği oluşturulabilmesi için ve fikirlerimizin, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin en yüksek düzeyde başarılı olması için saygı gerekir. Hem iş yerimizin kalitesini hem de işimizin başarısını sağlamak için güvenli, kapsayıcı ve saygılı bir ortamın gerekli olduğuna ve çalışanların iş arkadaşları, müşteriler ve üçüncü taraflarla etkileşimlerinde profesyonel olmaları gerektiğine inanıyoruz. Saygı, hepimizin paylaştığı bir sorumluluktur. Bunu iş yerindeki eylemlerimizle, etkileşimlerimizle ve kararlarımızla her gün göstermemiz gerekir.

Saygı, fikir ayrılığına düşmeyeceğimiz veya tartışmayacağımız anlamına gelmez. Saygı, bu gibi durumlarda iş arkadaşlarımızı rahatsız etmeyecek, aşılamayacak veya korkutmayacak şekilde davranmak anlamına gelir.

Apple'ı Koruma

Apple'ın Varlıklarını ve Gizli Bilgilerini Koruma

Apple'ı korumamıza yardımcı olma konusunda kilit bir role sahipsiniz. Bu; hem ekipman, sarf malzemeleri ve ürün bilgileri gibi fiziksel varlıkları hem de Apple Gizli Bilgilerini içerir. Apple bünyesine katıldığınızda sizinle paylaşılan Gizlilik ve Fikri Mülkiyet Sözleşmesi, Apple Gizli Bilgilerini koruma görevinizi ana hatlarıyla belirtir.

Apple Gizli Bilgileri, tüm Üçüncü Taraf Gizli Bilgileri ve kamuya açık olmayan tüm materyaller veya satış, fiyatlandırma, operasyonlar, malzeme kaynakları, finansal bilgiler ve pazarlama planları dahil olmak üzere ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla geçmiş, mevcut veya gelecekteki ürün veya hizmetlerle ilgili bilgiler anlamına gelir. Tam tanım ve Apple Gizli Bilgileri hakkında daha fazla bilgi edinmek için Business Conduct web sitesini ziyaret edin.

Üçüncü Taraf Gizli Bilgileri, iş süreçlerinin yürütülmesi sırasında müşteriler, iş ortakları, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflarca Apple'a açıklanan her türlü gizli bilgidir. İş ortaklarımız tarafından bize verilen bilgilerin gizliliğini sağlamak ve korumak hepimizin sorumluluğundadır. Bu güveni zedelemek iş ortaklarımızla olan ilişkilerimize zarar verebileceği gibi yasal sonuçlar da doğurabilir. Daha fazla bilgi için [Apple Müşteri Gizlilik Politikası](#)'na bakın.

Apple Gizli Bilgilerini bilgileri satıcılara, tedarikçilere veya diğer üçüncü taraflara açıklama konusunda son derece seçici hareket ederiz ve bilgileri ancak **Gizlilik Sözleşmesi (NDA)** yapıldığında açıklarız. Apple Gizli Bilgilerini tedarikçi, satıcı veya başka bir üçüncü tarafla paylaşmaya yönelik bir iş gereksinimi olup olmadığını yöneticinize danışarak doğrulayın ve ilgili iş gereksinimini ele almak için hiçbir zaman gerekenden fazlasını yapmayın. Apple içinde bile olsa, Apple Gizli Bilgileri yalnızca bu bilgileri bilmesi gereken kişilerle paylaşılmalıdır. NDA'ler ve NDA süreci hakkında daha fazla bilgi edinmek için Legal departmanının NDA web sitesini ziyaret edin.

Ücretler, çalışma saatleri veya çalışma koşulları ve ilgili konular hakkında özgürce konuşma hakkınızı anlamak için Çalışan Olarak Haklarınız bölümünü ve bu konu hakkındaki People web sitesini incelemeyi unutmayın.

Unutmayın:

- **Söylediklerinize dikkat edin.** Bulunduğumuz yerin, etrafımızdaki kişilerin ve bu kişilerin görüp duyabileceklerinin farkında olmak Apple Gizli Bilgilerini korumamızın önemli bir yoludur.
- **Varlıklarımızı koruyun.** Apple'ın size emanet ettiği varlıklarla bilgilerin farkında olun ve zararı, yanlış kullanımı, israfı ya da hırsızlığı önleyin.
- **Örnek olun.** Varlıklarımızı ve bilgilerimizi koruma konusunda örnek davranışlar sergileyin.

Apple varlıklarını ve Apple Gizli Bilgilerini korumaya yönelik en iyi uygulamalar hakkında bilgi edinmek için Global Security web sitesini ziyaret edin.

Yapay Zeka (AI)

Apple, yapay zekanın (AI) güvenli ve sorumlu bir şekilde kullanılmasına büyük önem verir. Buna, gizli bilgilerin ve fikri mülkiyetin korunması, kullanıcı verilerinin korunması, tedarikçi gereksinimlerimize saygı gösterilmesi ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi dahildir. Apple AI Politikası, tüm AI geliştirme ve kullanım süreçleri için temel bir kılavuz görevi görür ve ister şirket içi araçları kullanıyor ister ürün ve hizmetler geliştiriyor veya kod yazıyor olun, Apple genelinde AI kullanımına yönelik gereklilikleri ana hatlarıyla belirtir. AI Bireysel Kullanım Politikası, Apple'daki işleri kolaylaştırmak amacıyla kişisel üretkenlik için AI araçlarının, platformlarının ve sistemlerinin kabul edilebilir kullanımına ("bireysel kullanım") yönelik gereklilikleri belirtir. Ayrıca bazı kuruluşların, kendi işlevlerine özel ek AI kullanım politikaları bulunur.

İşletme Kayıtlarının Doğruluğu ve Dolandırıcılık

Doğru ve güvenilir kayıtlar yasal, finansal ve idari yükümlülüklerimizin yerine getirilmesinde büyük önem taşımaktadır.

Gider raporları, zaman kartları, Apple Eşleşen Hediyeler Programı ve Çalışanlar İçin Satın Alma Planı gibi çalışan avantajlarıyla ilgili bilgiler, müşteri bilgileri ve yazışmalar ve kamu iletişimleri dahil olmak üzere herhangi bir biçimde görünen teknik ve ürün bilgileri dahil olmak üzere tüm iş kayıtlarının ve raporlarının kapsamlı, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır olduğundan emin olmalısınız.

Apple iş kayıtlarıyla kasıtlı olarak oynamak bir sahtekarlık türüdür. Bu, iş kayıtlarını veya raporlarını herhangi bir şekilde değiştirmeyi, işle ilgili gerçekleri yanlış şekilde ifade etmeyi veya başkalarını yanıltmak için kritik iş bilgilerini eksik bırakmayı veya başkalarının bunu yapmasına yardımcı olmayı içerir.

Yemek ve seyahat harcamaları dahil olmak üzere işle ilgili harcamalara ilişkin tüm politika ve prosedürlere uymaktan ve doğru bilgiler içeren masraf geri ödeme raporları göndermekten sorumlusunuz. Günlük yemek giderlerine ilişkin yönergeler dünya genelinde değişiklik gösterebilir. Daha fazla bilgi için Seyahat ve Harcamalar Politikası'na bakın.

Kayıt Yönetimi

Apple'ın işlerini yaparken oluşturulan veya alınan tüm kayıtlar ve bilgiler Apple'a aittir. Çalışanlar, Kayıt Yönetimi Politikası uyarınca bilgileri ve kayıtları yönetmekten ve korumaktan sorumludur. Kayıt, Şirket tarafından yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya ticari işlemlerin yürütülmesi sırasında oluşturulan, alınan ve kanıt ve varlık olarak saklanan bilgi olarak tanımlanır ve Kayıt Saklama Programı'nda belirtilmiştir.

Kayıtlar; doğrulukları, bütünlükleri ve güvenlikleri sağlanacak şekilde saklanmalıdır. Bilgilerin ne kadar süre saklanabileceği gizlilik yasaları ile belirlenebilir. Apple'ın bazen yasal nedenlerle veya denetimler nedeniyle kayıtları ve bilgileri, normal saklama süresinden daha uzun bir süre saklaması gerekebilir. "Hukuki zapt" altında kategorize edilen kayıt ve bilgileri elinizde bulunduruyorsanız bunları hiçbir şekilde değiştirmemeniz, imha etmemeniz veya silmemeniz gerekir. Legal departmanı, tabi olabileceğiniz her türlü hukuki zapt ve yapmanız gerekenler konusunda sizi bilgilendirecektir.

Daha fazla bilgi için Managing Your Records web sitesine bakın ya da Information Governance ekibiyle iletişime geçin.

Yan Sözleşmeler veya Ek Protokoller

Apple imzaladığı sözleşmelerin tüm hüküm ve koşullarını resmi olarak belgeler. Sözleşme hüküm ve koşulları Apple'ın haklarını, sorumluluklarını, yükümlülüklerini ve muhasebe yöntemlerini tanımlar. Legal departmanı tarafından yönetilen resmi sözleşme süreci haricindeki iş taahhütlerini kabul etmemekteyiz. Çalışanlar tarafından oluşturulan ve Legal departmanının gözetiminde olmayan yan sözleşmelere, yan anlaşmalara veya resmi olmayan diğer belgelere izin verilmez. Resmi sözleşme süreci yoluyla onay elde etmeden, yeni bir sözleşme oluşturan veya mevcut bir sözleşmeyi değiştiren hiçbir sözlü ya da yazılı taahhütte bulunmamanız gerekir.

Apple Kimliği ve Ticari Markaları

Apple adı, ürün adları (iPhone gibi), hizmet adları (AppleCare gibi), marka sloganları ("Think Different" gibi) ve logolar toplu olarak Apple kimliğini oluşturur. Bu varlıkların herhangi birini herkese açık olarak kullanmadan önce, doğru kullanım yöntemleri için [Ticari Marka Listesi](#), [Ticari Marka ve Telif Hakkı Yönergeleri](#) ile Kurumsal Kimlik Yönergeleri'ni gözden geçirin. Ayrıca üçüncü tarafların ürün adlarını, hizmet adlarını, marka sloganlarını veya logolarını kullanmadan önce de Legal departmanına danışmanız gerekir.

Üçüncü Taraflara Ait Fikri Mülkiyetler

Apple, üçüncü tarafların fikri mülkiyetlerine saygı duyar. İzin almadan veya yasal hak sahibi olmadan üçüncü bir tarafın fikri mülkiyetini hiçbir şekilde kullanmayın. Apple'ın patentler, telif hakları, ticari markalar veya ticari sırlar gibi bir üçüncü taraf fikri mülkiyetini ihlal ediyor olabileceğini duyduysanız veya bundan şüpheleniyorsanız [Legal](#) departmanı ile iletişime geçin.

Telif Hakkıyla Korunan İçerik

Apple'ın veya sizin, telif hakkıyla korunan söz konusu içerikleri kullanmaya veya bunların kopyasını oluşturmaya yasal olarak izniniz olmadığı sürece yazılımları, müzikleri, videoları, yayınları ya da telif hakkıyla korunan diğer içerikleri isteyken veya iş amaçlarıyla hiçbir şekilde kullanmayın ya da kopyalamayın. Yetkisiz kopyalar oluşturmak veya bunları saklamak için Apple'ın olanaklarını ya da ekipmanlarını kesinlikle kullanmamalısınız. Apple'a ait aygıtlar üzerindeki kişisel içerikler hakkında daha fazla bilgi için Çalışanların Elektronik Sistemleri ve İletişimleri Kullanması Politikası'na bakın.

Apple İcatları, Patentleri ve Telif Hakları

Apple, mevcut veya gelecekteki ürün ve hizmetlerimizle ilişkili icatları koruyan güçlü bir patent programına sahiptir. İcat açıklamınızı Apple Patent Sistemi üzerinden Apple Patent ekibine göndermeniz gereklidir. NDA kapsamında olsa bile bir icadı Apple haricinde paylaşmadan çok daha önce icat açıklamınızı göndermeniz en iyisidir. Aksi halde Apple'ın patent haklarını tehlikeye atabilirsiniz.

Kendi kişisel sahipliğiniz için, (a) Apple ekipmanları, kaynakları, olanakları veya Apple Gizli Bilgileri kullanılarak geliştirilmeyen; (b) tarafınızdan gerçekleştirilen bir çalışma, Apple ya da Apple Gizli Bilgilerinden kaynaklanmayan veya bunlar yoluyla ortaya koyulmayan ve (c) Apple'ın mevcut ya da öngörülen işleri, ürünleri, araştırmaları veya geliştirmesine ilişkin olmayan icatlar üzerinde çalışabilirsiniz.

Apple'ın patentlerini ihlal etmemek için dikkatli olun ve olası ihlallere karşı Legal departmanını bilgilendirin. Apple için, telif hakkı koruması gerektiren yazılım gibi bir orijinal materyal oluşturursanız çalışmanızın üzerine Apple'ın telif hakkı bildirimini yerleştirin ve Legal departmanına bir telif hakkı beyan formu gönderin. Daha fazla bilgi için Telif Hakkı Politikası'na bakın.

Teknik Standartlara İlişkin Faaliyetler

Teknik standartlara ilişkin herhangi bir faaliyette bulunmadan önce yönetimin ve Legal departmanının onayını almanız gereklidir. Bu faaliyetlere; bir standartlar kuruluğu veya çalışma grubuna katılmak, bir standarda teknoloji ya da kod katkısında bulunmak ya da bir Apple ürününün geliştirilmesinde standart kullanmak dahildir. Daha fazla bilgi için Standartlar Hukuk Politikası'na bakın veya Standards Legal ekibiyle iletişime geçin.

Açık Kaynaklı Yazılımlara İlişkin Faaliyetler

Açık kaynaklı yazılım, açık kaynaklı bir lisans kapsamında kaynak kodu kullanıma sunulan ve genellikle kolektif olarak geliştirilen yazılımdır. Apple altyapısı için veya bir Apple ürünü ya da hizmetinin geliştirilmesi kapsamında herhangi bir açık kaynaklı yazılım kullanmadan, böyle bir yazılımı değiştirmeden veya dağıtmadan önce yönetimin ve Legal departmanının onayını almanız gereklidir. Talep gönderme konusunda daha fazla bilgi için Apple'da Açık Kaynak web sitesini ziyaret edin. Bu web sitesinde, Açık Kaynak yazılımlara yapılan kişisel katkılar ve gerekli izinler hakkında bilgiler de yer almaktadır.

Topluluk Önünde Konuşma ve Basından Gelen Bilgi Talepleri

Apple'ın ürünleri veya hizmetleri ya da makul olarak beklenen ürün veya hizmetleriyle ilgili tüm kamuya açık veya şirket dışı konuşmalar ya da şirket adına konuşuyor olarak yorumlanabilecek herkese açık veya şirket dışı konuşmalar yöneticiniz ve Corporate Communications tarafından önceden onaylanmalıdır. İsteğiniz onaylanırsa sizi davet eden kuruluştan kendiniz için herhangi bir ödeme talep veya kabul edemezsiniz. Ancak, doğrudan ilgili masraflarınız için geri ödeme alabilirsiniz. Medya, sektör veya finansal analist topluluklarından gelen ve Apple adına yorum yapmanızın istendiği veya yorumlarınızın makul bir çerçevede Apple adına yapıldığı şeklinde yorumlanabileceği tüm sorular Corporate Communications veya [Investor Relations](#)'a yönlendirilmelidir.

Bu hükümdeki hiçbir husus; taciz, ayrımcılık veya iş yerinde uygunsuz olduğunu düşündüğünüz diğer davranışlar hakkındaki bilgiler dahil olmak üzere ücretler, çalışma saatleri veya çalışma koşulları hakkında özgürce konuşma hakkınızı kısıtlamaz ve bu politikadaki veya herhangi bir Apple sözleşmesindeki hiçbir husus, Apple Gizli Bilgilerini üçüncü taraflara ifşa etmemeniz koşuluyla, bunu yapma hakkınızı kısıtlayıcı olarak yorumlanmamalıdır. Daha fazla bilgi edinmek için Çalışan Olarak Haklarınız bölümüne ve People web sitesine bakın.

Makale Yayımlama

Apple'ın mevcut ya da makul bir çerçevede piyasaya sürülmesi beklenen ürünleri veya hizmetleriyle ilgili olan ya da çıkar çatışması olarak görülebilecek bir konu hakkındaki bir yayına veya blog'a bir makaleyle ya da başka bir tür gönderi yoluyla bulunmak istiyorsanız öncelikle Corporate Communications'tan onay almalısınız. Söz konusu makale veya gönderim teknik ya da akademik nitelikli ve Apple'ın ürünleri veya hizmetleriyle ilgiliyse Legal ve Business Conduct departmanları tarafından incelenmesi için Akademik ve Sektörel Etkinlikler Formu'nu doldurun. Gönderiminizin çıkar çatışması doğurduğu belirlenirse kıdemli başkan yardımcısı onayı almanız gerekir. Daha fazla bilgi için Sosyal Medya ve Çevrimiçi İletişim yönergelerine bakın.

Apple çalışanı sıfatıyla araştırma makalesi yayınlamak isteyen tüm çalışanlar Business Conduct web sitesindeki yönergelere uymalıdır.

Makale Yayımlama kurallarının geçerli olmadığı konular hakkında daha fazla bilgi edinmek için Çalışan Olarak Haklarınız bölümünü ve People web sitesini inceleyin.

Başka Bir Ürünü Onaylama

Apple çalışanı pozisyonundayken Direktörünüz ve Corporate Communications departmanı onaylamadığı sürece başka bir işletmenin veya kişinin ürün ya da hizmetini hiçbir şekilde desteklememeniz gerekir. Bu durum, Apple tarafından satışı yapılan üçüncü taraf ürünleriyle ilgili normal iş akışında yapılan açıklamalar için geçerli değildir. Kişisel bir referans sunmak istiyorsanız İş Referansı Yönergeleri'ni gözden geçirin.

Bireysel Hesap Verebilirlik

Çıkar Çatışmalarından Kaçınma

Çıkar çatışması; Apple'ın ticari, rekabetçi veya mali çıkarlarına zarar verebilecek ya da uygunsuzluk veya bölünmüş sadakat izlenimi yaratabilecek her türlü faaliyettir. Çıkar çatışması oluşturan veya oluştuğu algısı doğuran her türlü durumdan kaçınin. Olası bir çıkar çatışması konusunda tereddütleriniz varsa yöneticiniz, Business Conduct ekibi veya People Business Partner'ınız ile iletişime geçin.

Apple'ın Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu Çıkar Çatışmalarına İlişkin Yönergeler'de açıklanan gereksinimlere ve prosedürlere uymalıdır.

Aşağıda, çalışanların karşılaşılabileceği, çıkar çatışması oluşturabilecek yaygın durumlar verilmiştir.

Önemli Kişisel İlişkiler

İş yerindeki kişisel ilişkiler, ilişkideki kişilerden biri diğeri hakkında, performans veya ücretlendirme dahil olmak üzere istihdamla ilgili karar merci olduğunda ya da bu kararları etkilediğinde çıkar çatışması oluşturabilir veya oluştuğu algısına yol açabilir.

Önemli kişisel ilişkiler; eşleri, hayat arkadaşlarını, aile üyelerini, romantik veya fiziksel ilişkileri, yakın arkadaşları ve Apple dışındaki iş ilişkilerini içerir ancak bunlarla sınırlı değildir. Apple iş ilişkileri; satıcılar, müşteriler, tedarikçiler, yükleniciler ve geçici ajans çalışanlarıyla olan ilişkileri veya benzer ilişkileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir.

Aile üyelerinizle veya önemli bir ilişki içerisinde olduğunuz diğeri kişilerle, Apple işleriyle ilgili faaliyetler yürütmeyin. Apple'daki pozisyonunuzu kendiniz, aile üyeleriniz veya kişisel ilişki içerisinde olduğunuz bireyler için ayrıcalıklı muamele elde etmek amacıyla kullanmayın. Bu durum; ürün alım veya satımları, yatırım fırsatları, işe alma, terfi, yüklenicileri ya da tedarikçileri seçme ve diğeri tüm iş konuları için geçerlidir.

Bir aile üyenizi veya başka bir bireyi içeren bir çıkar çatışması yaşadığınızı düşünüyorsanız konuyu, incelenmesi ve çözüme kavuşturulması için müdürünüze ve People Business Partner'ınıza açıklayın.

İş yeri düzenini bozacak veya işlerinize ya da vereceğiniz kararlara etki edecek hiçbir ilişkiye izin vermemelisiniz.

İstisnaların uygun olabileceği nadir durumlarda, kuruluşunuzun kıdemli başkan yardımcısından yazılı bir onay almanız gereklidir.

Çıkar Çatışmaları ve Şirket Dışındaki Faaliyetler

İkinci iş, ticari faaliyet, icat ve yönetim kurulu üyelikleri dahil olmak üzere şirket dışındaki faaliyetlere, bu faaliyetlerin çıkar çatışması oluşturmaması ve aşağıda belirtilen kurallara uymanız koşuluyla katılabilirsiniz.

Apple genel olarak, aşağıdaki özellikleri taşıyan bir şirket dışı faaliyeti çıkar çatışması olarak değerlendirir:

- Apple'a rakip ürün veya hizmetler üreten ya da satan veya Apple'ın üretmesi makul bir şekilde beklenen ürün veya hizmetleri sağlayan bir işletme, şirket veya kuruluş adına yapıyorsa. Bunlar aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir: Apple donanım ürünleri (ör. bilgisayarlar, mobil aygıtlar, kulaklıklar), finansal hizmetler, orijinal içerikler, sağlık hizmetleri, bulut hizmetleri, her çeşit video, müzik veya e-kitabın dağıtımı, tüm yazılım ve uygulamalar.
- Apple'ın mevcut veya makul ölçüde öngörülebilir işleri, ürünleri ya da hizmetleriyle rekabet içinde veya ilgili olan bir fikri mülkiyet oluşturuyorsa ya da bu türden fikri mülkiyetlerle çalışmanızı gerektiriyorsa.

- Apple Gizli Bilgilerini ifşa etmenizi veya kullanmanızı gerektiriyorsa.
- Apple'ın, harici kuruluşla olan ticari ilişkisinden kaynaklanıyorsa.

Bazı durumlarda Apple'daki göreviniz veya işinizle aynı veya benzer bir dış etkinlik de çıkar çatışması olarak kabul edilebilir. Daha fazla bilgi için Business Conduct web sitesini inceleyin.

Olası bir çıkar çatışması durumunu değerlendirmek için yöneticinizle ve Business Conduct ile iş birliği yapın. Şirket dışı bir faaliyet çıkar çatışması oluşturursa bir People Business Partner ile iş birliği yaparak yöneticinizden, Legal departmanından (geçerli durumlarda) ve hem kuruluşunuzda hem de ilgili diğer kuruluşlarda CEO'ya bağlı çalışan en üst düzey kişiden yazılı onay almanız gerekir. Hukuki inceleme konusunda yardımcı olması için Business Conduct ile iletişime geçin.

ABD dışındaki bazı ülkelerde çalışanların, söz konusu çalışma saatleri birden fazla işveren kapsamında olsa bile çalışma saatleri konusunda kısıtlamalara tabi olduğunu unutmayın. Ücretli herhangi bir şirket dışı faaliyete başlamadan önce azami çalışma saatlerinizi göz önünde bulundurmanız gerekir. Rehberliğe ihtiyacınız varsa lütfen People Support ile iletişime geçin.

Şirket dışı bir faaliyette bulunan tam zamanlı veya yarı zamanlı her çalışan aşağıdaki kurallara uymalıdır.

Yapılmaması gerekenler:

- Herhangi bir çalışma saatinizi veya Apple varlıklarınızı şirket dışı faaliyetler için kullanmak. Bunlara Apple'ın çalışma alanı, telefonları, bilgisayarları, internet erişimi, fotokopi makineleri ve arıza kullanımlar dışında kalan diğer tüm Apple varlıkları veya hizmetleri dahildir.
- Apple'daki pozisyonunuzu kullanarak şirket dışındaki faaliyetiniz için kaynakları veya diğer avantajları kullanmak, ayrıcalıklı muamele elde etmek veya size destek olmaları için başkaları üzerinde baskı kurmak.
- Apple'daki görevlerinizi yerine getirme becerinizi olumsuz etkileyebilecek bir faaliyette bulunmak.
- Apple Gizli Bilgilerini kullanmak.

Bu politikadaki hiçbir husus; sendika kurma, sendikaya katılma veya sendikaya yardım etme ya da diğer koruma altındaki toplu faaliyetlerde bulunma hakkınızı (veya bu tür faaliyetlerin herhangi birine veya tamamına katılmama hakkınızı) kısıtlamaz. Bu faaliyetler, bu politikanın anlamı dahilinde çıkar çatışması veya şirket dışı faaliyetler olarak kabul edilmez. Koruma altındaki toplu faaliyetlerde bulunma hakkı da dahil olmak üzere çalışan hakları hakkında ek bilgiler Apple'ın People web sitesinde bulunabilir.

Uygulama Oluşturma

Yalnızca kişisel amaçlarla veya eğitim amaçlarıyla uygulamalar oluşturabilirsiniz. Geliştirici Programı'na katılamaz veya Apple'ın iş faaliyetleri için gerekmediği sürece uygulama, çıkartma ya da başka ortam (iOS, Android veya diğer herhangi bir işletim sistemi için) paylaşamaz, dağıtamaz veya bunların satışını yapamazsınız. Apple'da çalışmaya başlamadan önce uygulama oluşturmuş olan veya kısa bir süreliğine Apple'a katılan çalışanlar için bazı istisnalar uygulanır. Bu durum sizin için geçerliyse nelere izin verildiği hakkında bilgi edinmek üzere Business Conduct ile iletişime geçin.

Yönetim Kurulu Pozisyonları

Apple'ın onayını almadan yönetim kurulu, mütevelli heyeti, yürütme kurulu veya danışma kurulu üyesi olarak görev yapamazsınız. Apple'ın, faaliyetleri potansiyel veya gerçek bir çıkar çatışması oluşturmadığı sürece konut yönetim kurulları (ör. ev sahipliği dernekleri) ile yerel spor ve sanat kuruluşları gibi belirli kuruluşlar için ön onaylı pozisyonları vardır. Herhangi bir sorunuz olursa veya önceden onaylanmış kategorilerde olmayan bir pozisyon

için Apple'ın onayını almak isterseniz Business Conduct ile iletişime geçin. Potansiyel veya fiili bir çıkar çatışması oluşturan yönetim kurulu pozisyonlarının onaylanma ihtimali düşüktür.

Yukarıdaki kural, yönetim kurullarında bireysel olarak aldığınız görevler ile ilişkilidir. Bir yönetim kurulunda Apple'ı temsilen görev yapmanız istendiyse Apple'ın bu yönetim kuruluna katılmasının gerekli olup olmadığını ve söz konusu yönetim kurulunda Apple'ı temsil etmeye en uygun kişinin siz olup olmadığını belirlemek için yöneticinizle, Legal departmanı ve bu durumun etkilediği iş ekipleriyle birlikte çalışın. Söz konusu pozisyon kamu sektöründeki bir danışma kurulundaysa katılımınızın Apple'ın bu resmi kurumla etkileşim kurabilmesini etkileyip etkilemeyeceğini değerlendirmek için Business Conduct ekibi ile birlikte çalışın. Ayrıca, uygunsa Corporate Communications departmanına danışın.

Rotasyonlar (Yalnızca Operations Departmanı)

Farklı tedarikçilerle çalışmak amacıyla operasyon yöneticileri, tedarikçilere ilişkin kaynak sağlama, sözleşme, finans veya kapasite kararlarını veren ya da bu kararları kayda değer oranda etkileyen çalışanlarının her üç yılda bir pozisyon değiştirmesini sağlamaktan sorumludur. İstisnalar, başkan yardımcısının yıllık incelemesine ve onayına tabidir. "Tedarikçiler", Apple ile veya Apple'ın tedarik zinciriyle iş bağlantısı bulunmuş olan, bulunmaya devam eden veya bulunabilecek herkesi kapsar.

Kişisel Yatırımlar

Yatırımın çıkar çatışması doğurması halinde Apple'ın rakibi veya iş ortağı olan şirketlere yatırım yapmaktan kaçınılmalıdır. Kişisel bir yatırımın çıkar çatışması doğurup doğurmadığını belirlerken, yatırım yaptığınız işletme ile Apple arasındaki işlemleri etkileyebilecek bir pozisyonda bulunup bulunmadığınızı göz önünde bulundurun.

Mevcut veya potansiyel bir Apple iş ortağı hakkında kamuya açık olmayan bilgilere sahipseniz şirketin halka açık olup olmamasına veya bilginin şirketin değerini önemli ölçüde etkileyebilecek olmasına bakılmaksızın bu şirkete yatırım yapmamalısınız. Bir yatırımın çıkar çatışması yaratabileceğini ve içeriden öğrenenlerin ticareti kurallarını ve Apple'ın İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası'nı ihlal etmese bile bundan kaçınılması gerektiğini unutmayın. Gerçek veya görünürde bir çatışma ortaya çıkarsa çatışmayı People ve Business Conduct ekipleri ile birlikte çalışarak bir çatışmanın olup olmadığını ve uygunsa çatışmayı ortadan kaldırmak için en iyi yaklaşımı belirlemeye yardımcı olabilecek bir yöneticiye bildirin. Business Conduct'a başvurarak da yardım alabilirsiniz.

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

Halka duyurulmamış ve hisse senetlerinin değeri üzerinde önemli etkisi olabilecek bilgilere sahipseniz Apple'ın hisse senetlerini hiçbir şekilde almayın veya satmayın. Söz konusu hisse senediyle ilgili halka açık olmayan önemli bilgilere sahipken hisse senedi alım veya satım zamanları ile ilgili olarak arkadaşlar ve aile dahil olmak üzere herhangi bir kişiye ipucu vermek yasa dışıdır ve Apple politikasına aykırıdır. Bu durum, Apple'ın veya hücresel ağ operatörü ya da diğer kanal iş ortakları gibi Apple tedarikçilerinin, üreticilerinin, satıcılarının ya da müşterilerinin hisse senetlerini satın alma ya da satma kararları için geçerlidir.

Bir bilginin, bir hisse senedini satın alıp almamaya veya satıp satmamaya karar verecek bir yatırımcı için önem arz etme ya da hisse senedinin piyasa değeri üzerinde önemli bir etkiye sahip olma olasılığı yüksekse bu bilgi önemlidir. Olumlu bilgiler de olumsuz bilgiler de önemli olabilir. Olası önemli bilgilere örnek olarak şunlar verilebilir: finansal sonuçlar, yeni ürünler veya önemli özellikler hakkında bilgiler, önemli ürün duyurularının ya da yeni ürün tanıtımlarının zamanlaması, onay bekleyen veya teklif edilmiş bir şirket satın alımı ya da başka bir kurumsal işlemle ilgili haberler, malzemelerin kaynağı veya kullanılabilirliğindeki önemli değişiklikler, temettü politikasındaki değişiklikler, önemli ürün kusurları ya da değişiklikleri ve önemli siber güvenlik veya diğer veri koruma ya da gizlilik olayları.

Ön ödemeli değişken vadeli sözleşmeler, hisse takasları, collar işlemleri, opsiyonlar, varantlar, satım (put) ve alım (call) opsiyonları veya Apple hisse senetleriyle ilgili benzer araçlar da dahil olmak üzere, Apple menkul kıymetlerinin değerindeki herhangi bir düşüşten korunmayı, bir düşüşü dengelemeyi ya da bunları sağlamaya yönelik işlemler, Apple hisse senetlerinin türevlerinde gerçekleştirilecek işlemler ve açığa satış her zaman yasaktır.

Hisse senedi ticaretine yönelik kısıtlamalar ve SSS'lere verilen yanıtlar hakkında daha fazla bilgi için İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası'na bakın veya Insider Trading ekibine e-posta gönderin.

Yardım Kuruluşlarına Yapılan Bağışlar

Apple varlıklarını (çalışma zamanınız veya Apple tesislerinin, ekipmanının ya da fonlarının kullanımı dahil olmak üzere) kullanmadığınız ya da sunmadığınız sürece hayır işleri için katkıda bulunabilirsiniz. Apple varlıklarının dahil edildiği her türlü bağış, Corporate Donations ekibi tarafından yönetilir ve Environment, Policy, & Social Initiatives ekibinin Başkan Yardımcısı tarafından onaylanmalıdır. 100.000 ABD doları değerindeki veya bu değeri aşan her türlü bağış CEO ya da CFO'nun onayını da gerektirir. Daha fazla bilgi için, yardım kuruluşlarına yapılan bağışlar ile ilgili Finans Politikası'na bakın. Bu politika, dilediğiniz bir kâr amacı gütmeyen kuruluşa katkıda bulunmak üzere Apple Eşleşen Hediye Programı'ndan faydalanmanızı veya Global Gönüllülük Programımıza katılmanızı engellemez.

Siyasi Katkılar

Apple, bireysel adaylara veya siyasi partilere siyasi katkılarda bulunmaz. Parasal veya ayni (ekipman ya da teknik servis ödünç verme ya da bağışlama dahil) her türlü siyasi katkı, öncesinde Apple CEO'su tarafından onaylanmalı ve yasal gereksinimler ile Apple politikasına uyduğundan emin olunması için Government Affairs and Political Compliance departmanı tarafından işlenmelidir. Adayları ve seçim kampanyalarını bireysel olarak desteklemek amacıyla, çalışma zamanı, Apple tesisleri, ekipmanı veya fonları dahil olmak üzere Apple kaynaklarını kullanamazsınız. Ayrıca Apple'ın, siyasi katkıda bulunan bir çalışana geri ödeme yapması yasa dışıdır. Daha fazla bilgi için Şirket Politik Uyum Politikası ve [Apple Kamu Politikasını Savunma web sitesine](#) bakın.

Kişisel Siyasi Faaliyetler

Aşağıdaki hususlara uyduğunuz sürece, resmi pozisyonlara aday olma ve bu pozisyonlarda çalışma dahil olmak üzere kişisel siyasi faaliyetlerde bulunmakta ve siyasi adaylar ile görüşlerini desteklemekte özgürsünüz:

- Herhangi bir siyasi faaliyet sırasında veya herhangi bir seçim kampanyası materyalinde Apple'ı temsil etmeyin ya da temsil ediyormuş izlenimi uyandırmayın.
- Apple adına yapıldığı düşünülerek yanlış yorumlanabilecek resmi açıklamalarda bulunmayın veya Apple'ın belirli bir yasayı, durumu ya da konuyu desteklediği izlenimi vermeyin.
- Siyasi faaliyetler veya kampanya faaliyetleri için Apple mesai saatlerini, ekipmanlarını veya kaynaklarını kullanmayın.
- Resmi bir pozisyonda görev yapıyorsanız Apple ile ilişkili her türlü meseleyle ilgili karar alma görevinden çekilmeniz gerekebilir.

Hediyeler

Hediye vermek ve kabul etmek, çıkar çatışması oluşmasına veya oluştuğu algısının doğmasına neden olabilir ve bir çalışanın tarafsızlığını tehlikeye atabilecek ayrıcalıklı muamele algısına veya karşılık beklentisine yol açabilir. Bu politika, mevcut veya potansiyel satıcılara, tedarikçilere, müşterilere ya da mevcut veya potansiyel bir iş ilişkiniz olan diğer iş ortaklarına hediye verilmesi ya da onlardan hediye kabul edilmesi durumları için geçerlidir. Çalışanlar arasındaki hediyeler bu politika

kapsamına girmez. Kamu Görevlilerine veya Sağlık Hizmeti Sağlayıcılarına verilen hediyeler, aşağıda ayrıntılı olarak belirtilen ek gerekliliklere tabidir.

Yemek, seyahat, eğlence (bilet dahil), Apple logolu ürünler, ekipman (ödünç verilenler dahil) veya indirimler dahil olmak üzere değer taşıyan her şey hediye sayılır. Hediyeler yasal olmalıdır ve bir kararı etkilemek amacıyla verilen hediyeler her zaman yasaktır. Nakit para hediyelerine veya hediye kartı gibi nakit eşdeğeri hediyelere kesinlikle izin verilmez. Apple'dan geri ödeme almadan bir hediye için ödeme yapılması, hediye politikasına uyma gereksinimini ortadan kaldırmaz.

Apple çalışanları, görev yaptıkları kuruluşa bağlı olarak **sıfır hediye kuralına ya da 150 ABD doları hediye kuralına tabi olabilir**. Sizin için geçerli olan kuralı belirlemek için Business Conduct web sitesindeki Hediyeler sayfasına bakın. Aşağıdaki önemli istisnalardan biri geçerli olmadığı sürece, sıfır hediye kuralına tabi olan çalışanlar, herhangi bir değerde hediye veremez veya kabul edemez. Aşağıdaki önemli istisnalardan biri geçerli olmadığı sürece, 150 ABD doları hediye kuralına tabi olan çalışanlar, yalnızca değeri 150 ABD doları ve altında olan hediyeler verebilir veya kabul edebilir.

Önemli İstisnalar

Aşağıdaki istisna kategorilerinden herhangi birinin kapsamına giren hediyelere, hediye kuralından bağımsız olarak, çoğu çalışan için izin verilir (ilave onay gereksinimleri bulunabilir):

- **İş yemekleri.** Apple Store çalışanları hariç olmak üzere çalışanlar, yemeklerin sıklığı ve yapılacak harcamalar sınırlı olmak kaydıyla makul ve uygun iş yemekleri verebilir ve bu tür yemek davetlerini kabul edebilir. Apple tarafından ödenen yemekler Apple'ın Seyahat ve Harcamaları Geri Ödeme Finans Politikası'na uygun olmalıdır. Operations departmanındaki çalışanların ısmarlanan bir iş yemeğini kabul etmeden önce yöneticilerinden izin alması gerekir. İzinler mümkünse iş yemeği öncesinde alınmalıdır.
- **Düşük değerli ürünler.** Operations departmanı ve Apple Store çalışanları hariç olmak üzere çalışanlar, sık sık verilmemek kaydıyla, düşük değerli promosyon ürünlerini veya teşekkür amaçlı diğer sembolik hediyeleri kabul edebilir.
- **İşle ilgili etkinliklere katılma.** Spor etkinlikleri ve katılımın çalışanın göreviyle doğrudan ilişkili olduğu ve meşru Apple işlerinin bir parçasını oluşturduğu diğer eğlence etkinlikleri için ücretsiz biletler, Operations departmanı ve Apple Store çalışanları haricindeki çalışanlar için Apple politikası kapsamında hediye olarak değerlendirilmez. Bir etkinliğe katılımın rolünüzle doğrudan ilgili olup olmadığını belirlemek için yöneticinizle birlikte çalışın. Yüksek değerli veya yüksek profilli etkinliklere katılımınızı yöneticiniz ve başkan yardımcınızla gözden geçirmeniz gerekir. Çalışanlar, Apple'ın işleri aracılığıyla kurulan ilişkileri, ayrıcalıklı muamele söz konusu olduğu ve çıkar çatışması olarak değerlendirilebileceği için, elde edilmesi zor biletlere sahip olma gibi kişisel menfaatleri için kullanmamalıdır.
- **Konferanslar.** Bir satıcı, tedarikçi veya başka bir üçüncü tarafın ücretsiz olarak sunduğu konferans biletlerine, biletin tüm katılımcılara ücretsiz olması, söz konusu biletlerin Apple ile yapılmış bir sözleşme kapsamında sunulması ya da belirli bir satıcının tüm müşterilerine sunuluyor olması şartıyla Operations departmanı ve Apple Store çalışanları haricindeki çalışanlar için izin verilir. Bu parametreler dışındaki biletler, istisna kapsamına girmez ve değerleri hediye sınırının üstündeyse izin gerektirir. Apple tarafından satın alınan konferans biletleri hediye değildir.
- **Satıcılar tarafından sağlanan, yerel kara yoluyla ulaşım imkanları.** Operations departmanı çalışanları, iş yerlerine gidiş ve iş yerlerinden dönüş için satıcılar tarafından sağlanan makul düzeydeki yerel kara yoluyla ulaşım imkanlarından yararlanabilir.

Diğer tüm istisnai durumlar başkan yardımcınız tarafından onaylanmalıdır. Başkan yardımcısı düzeyindeki çalışanlar için istisnai durumlar yöneticiniz tarafından onaylanmalıdır.

Hediyeleri Reddetme ve İade Etme

Hediye kuralınızın sınırları dışında kalan hediyeler, mümkünse reddedilmeli veya iade edilmelidir. Bir hediyeyi reddetmek veya iade etmek mümkün değilse veya uygun olmayacaksa hediyeyi kabul ettikten hemen sonra yöneticinizi ve People

Business Partner'ınızı bilgilendirmeli, ardından ek yönergeleri öğrenmek için Business Conduct ile irtibat kurmalısınız. Çabuk bozulan, alkol harici hediyeler ortak alanlara koyularak çalışanlarla paylaşılabilir. Daha fazla bilgi için Business Conduct web sitesine bakın.

Numuneler

Mevcut veya potansiyel satıcı ve tedarikçiler, Apple'a iş değerlendirme amaçlarıyla ürün numuneleri sağlayabilir. Bu numuneler hediye değildir ve kişisel amaçlarla kullanılamaz. Numune alımları, şirket içi bölüm politikalarına göre belgelenmeli ve uygun durumlarda, değerlendirme tamamlandığında satıcıya ve tedarikçiye iade edilmelidir.

Kamu Görevlilerine Verilen Hediyeler

Apple, kamu görevlilerine hediye sunulmasına, yalnızca ilgili yasalar ve politikalar kapsamında izin verilebilir olduğunda izin verir. Kamu görevlisi, maaşı devlet tarafından ödenen veya bir kamu görevini yerine getiren kişi demektir. Kamu görevi için seçilen veya atanmaların yanı sıra yerel, bölgesel ya da ulusal kamu çalışanları, uluslararası kamu kuruluşu çalışanları, devlet okullarında (devlete ait olan veya devlet tarafından işletilen) çalışanlar ve devlete ait olan ya da devlet tarafından işletilen kuruluşlarda çalışanlar bu kapsama girer. Söz konusu kuruluşlardaki çalışanlar, unvanlarına veya pozisyonlarına bakılmaksızın kamu görevlisi olarak kabul edilir.

ABD Kamu Görevlileri

ABD kamu görevlileri söz konusu olduğunda, parasal değeri önemsiz (10 ABD doları veya daha az) yiyecek-içecek ikramı haricindeki her şey Political Compliance departmanı tarafından önceden onaylanmalı ya da varsa ifşa gereksinimleri dahil olmak üzere şirket içi yönergeler ile uyumlu olmalıdır

ABD Dışındaki Kamu Görevlileri

Birçok ülkede, belirli durumlarda kamu görevlilerine sembolik hediyeler vermek alışlagelmiş bir davranış olarak değerlendirilir. Değeri 10 ABD dolarını aşan tüm hediyeler Political Compliance departmanının veya bölgesel Apple hukuk danışmanınızın önceden onayını gerektirir. Ülkelerin yayımlanmış kılavuzlarına uygun olan yemeklere izin verilir ve bunlar için önceden onay gerekmez. Sık sık ve/veya ölçüsüz bir biçimde verilen yemekler, bir iş kararını etkilemeye yönelik olarak görünebilir ve uygun değildir.

Sağlık Hizmeti Sağlayıcılarına Verilen Hediyeler

Sağlık hizmeti sağlayıcılarına (HCP'ler) hediye vermek, bazı durumlarda yürürlükteki yasalar veya politikalar uyarınca yasaklanabilir ya da bildirim tabi olabilir. HCP, sağlık hizmetlerinin veya tıbbi teknolojilerin sunulması, tavsiye edilmesi, satın alınması ya da yönetilmesinde yer alan herhangi bir kişi veya kuruluştur. Buna doktorlar, hemşireler, hastane yöneticileri, sağlık sistemleri ve tedarik personeli dahildir. HCP'lerle etkileşimleri düzenleyen kısıtlamalar karmaşık olduğundan ve yargı yetki alanına göre değişiklik gösterdiğinden, bir HCP'ye değeri olan herhangi bir şey vermeden önce Health & Studies Compliance ekibine danışmanız gerekir. HCP'leri herhangi bir Apple ürününü kullanmaya, satın almaya veya tavsiye etmeye yönlendirmek ya da teşvik etmek amacıyla hediye vermek kesinlikle yasaktır.

Ticari Dürüstlük

Müşteri Olarak Resmi Kurumlar

Resmi kurumlar, Apple için benzersiz müşterilerdir. Bu kurumlar sıklıkla benzersiz teklif, fiyatlandırma, açıklama ve sertifikasyon gereksinimleri öne sürerler. Resmi kurum müşterileriyle ilgilenirken, iş üstlenmek için teklif verileceğinde Legal departmanı ile birlikte çalışın ve uyumluluk gereksinimlerine ilişkin sorular için Business Conduct ekibi ile iletişime geçin.

Resmi Kurum Çalışanlarını İşe Alma

Kanunlar daha önce kamuda, orduda veya diğer resmi alanlarda çalışmış kişilerin Apple'ın çalışanı ya da danışmanı olarak, özellikle de resmi görevlerini yerine getirirken uğraştıkları meseleler konusunda gerçekleştirebilecekleri görevleri ve hizmet türlerini genellikle sınırlamaktadır. Devlet çalışanlarıyla yapılacak istihdam görüşmeleri, özellikle de söz konusu devlet çalışanlarının Apple'ın çıkarlarını ilgilendiren bir alanda görev aldığı durumlarda yasal kısıtlamalara ve açıklama gereksinimlerine tabi olabilir. Bu tür görüşmelere başlamadan önce Political Compliance ekibiyle iletişim kurun. Bir işi yapma hakkı elde etme veya yapmaya devam etme ya da uygunsuz bir avantaj elde etme karşılığında bir kimseyi hiçbir koşulda işe alamazsınız. Ayrıca, herhangi bir türden özel muamele karşılığında herhangi birisine işe alma önceliği verilmesi de yasaktır. Daha fazla bilgi için Anti-Corruption Recruiting Policy'ye bakın.

Rüşvet ve Yolsuzluk

Apple olarak, işle ilgili faaliyetlerimizle ilişkili olabilecek hiçbir yolsuzluk biçimine müsamaha göstermeyiz. Yolsuzluğun çeşitli biçimleri olabilir ama en çok rüşvet biçiminde görülür. Rüşvet, bir işi yapma hakkı elde etme veya yapmaya devam etme ya da uygunsuz bir avantaj edinme amacıyla bir kimseye hediye kartları, hediyeler, yemekler, seyahat ve eğlence dahil olmak üzere nakit eşdeğeri ve nakit para gibi değeri olan herhangi bir şey teklif etmek veya vermektir. İster kamu görevlisi ister özel sektör temsilcisi olsun, hiç kimseden rüşvet alamazsınız ya da hiç kimseye rüşvet teklif edemezsiniz. Komisyon bir rüşvet çeşididir ve bir kişiye, üçüncü bir tarafa bilgi, indirim veya ayrıcalık gibi bir şey sağlaması karşılığında para ya da değerli başka bir şey teklif edilmesidir. Komisyona izin verilmez ve komisyon almak ya da vermek Apple tarafından kesin olarak yasaklanmıştır.

Kolaylaştırıcı ödeme; sıradan ve zorunlu bir resmi işlemi kolaylaştırmak veya hızlandırmak için bir kamu görevlisine yapılan ödemedir. Bu tür ödemelere izin verilmez ve bu ödemeler Apple tarafından kesin olarak yasaklanmıştır. Sağlık ya da güvenliğe yönelik acil bir tehdidin olduğu durumlarda istisnalar yapılabilir ve böyle bir durum hemen Business Conduct ekibine bildirilmelidir.

Üçüncü tarafların Apple'ın işleriyle bağlantılı olarak dahil olduğu rüşvet, komisyon ve/veya kolaylaştırıcı ödemeler için Apple sorumlu tutulabilir. Apple adına resmi daire veya kamu görevlileriyle etkileşime girecek üçüncü bir tarafla işe başlamadan önce, gerekli özenin gösterilip gösterilmediğine ilişkin daha fazla kontrol gerçekleştirmemiz gerekip gerekmediğini değerlendirmek için Business Conduct ekibi ile iletişime geçin.

Daha fazla bilgi için [Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)'na ve Business Conduct and Global Compliance web sitesindeki diğer kaynaklara bakın.

Para Aklama

Kişi veya kuruluşlar yasa dışı yollarla edinilmiş maddi kaynakları gizlemeye veya bu kaynakları meşrulaştırmaya çalıştığında para aklamış olur. Para aklama yasa dışıdır ve Apple tarafından kesinlikle yasaklanmıştır. Bazı ülkelerde şüpheli faaliyetleri bildirmemiz gereklidir. Doğrudan müşteri veya satıcılarla ilgileniyorsanız aşağıdaki örnekler para aklama durumu olabileceğine işaret edebilir:

- Büyük tutarda ödemeleri nakit olarak yapma girişimleri
- Sözleşmeye taraf olmayan bir kişi tarafından yapılan ödemeler
- Sözleşmede gerekenden daha fazla ödeme yapma talepleri
- Sözleşmede belirtilen para birimleri dışında yapılan ödemeler
- Olağan dışı, işletme harici bir hesaptan yapılan ödemeler
- Toplu ürün veya hediye kartı satın alımları gibi alışılmadık şekilde yapılan işlemler ya da yinelenen nakit ödemeleri

Rekabet ve Ticaret Uygulamaları

Rekabet ve inovasyon, Apple'ın DNA'sının temelini oluşturur. Müşterilerimiz için en iyi ürünleri geliştirmek ve oluşturmak için var gücümüzle rekabet ediyoruz. Apple rakipleriyle yasa dışı sözleşmeler yaparak hiçbir şekilde rekabeti ortadan kaldırmaya veya azaltmaya çalışmayacaktır. Rakiplerle yapılan sözleşmeler tüm ülkelerde sıkı incelemeye tabidir. Satıcılarımız, distribütörlerimiz ve tedarikçilerimizle olan sözleşmeler, özellikle de Apple'ın piyasada öncü bir konumda olduğu durumlarda incelemeye tabi olabilir.

Aşağıdakileri kesinlikle yapmamanız gerekir:

- Fiyat, politikalar, sözleşme süreleri, maliyetler, envanterler, pazarlama planları, kapasite planları veya rekabet açısından önem teşkil eden diğer verilere ilişkin olarak rakiplerle anlaşmak ya da bilgi paylaşımında bulunmak.
- Satış bölgelerini ve ürünleri bölmek veya atamak ya da müşterileri paylaşmak amacıyla rakiplerle anlaşma yapmak.
- Yasal onay olmaksızın, Apple ürünlerinin yeniden satış fiyatlandırması konusunda satıcılarla anlaşma yapmak. Satıcılar kendi yeniden satış fiyatlandırmasını belirlemekte özgürdür.
- Bekleme sürelerinde teklif vermek veya bir satıcıya diğerine göre avantaj sağlaması için bilgi sunmak dahil olmak üzere adil ihale uygulamalarını ihlal etmek.
- Unutmayın: Tüm sorularınız için mutlaka Competition Law Ekibi'ne danışın. Daha fazla bilgi için [Tekelleşme Karşıtı Yasalar ve Rekabet Yasası Politikası](#)'na bakın.

İş İstihbaratı Toplama ve Kullanma

Müşteriler, rakipler ve faaliyet gösterdiğimiz pazarlar hakkında bilgi toplamak yaygın bir iş uygulamasıdır ancak bunu her zaman dürüstlikle yapmanız gereklidir. Genel olarak herkese açık kaynaklardan, anketlerden ve rekabetçi araştırmalardan bilgi toplayabilirsiniz. Privacy ekibine danışmadan üçüncü taraflardan kişisel bilgi toplanmamalıdır. Yasa dışı veya etik olmayan yollarla iş istihbaratı elde etmeye çalışmayız. Hırsızlık, casusluk veya gizlilik sözleşmesinin ihlali yoluna başvurmak hiçbir şekilde uygun değildir. Yanlışlıkla veya bilinmeyen kaynaklardan, bir rakibinizle ilgili herkese açık olmayan gizli bilgiler edinirseniz bu bilgileri kullanmak etik olmayabilir. Böyle bir durum başınıza gelirse derhal yöneticiniz, Legal departmanı veya Business Conduct ekibi ile iletişime geçin.

Ticari Kısıtlamalar ve İthalat/İhracat Denetimleri

Birçok ülke; belirli ülke, kişi veya gruplarla yapılan ithalat ve ihracat anlaşmaları ile diğer anlaşmalara düzenli aralıklarla kısıtlamalar getirmektedir. Bu kısıtlamalar arasında ticari mal veya teknolojilerin ticareti, yaptırım uygulanmış bir ülkeye/ülkeden yapılan seyahatler ve yatırımlar sayılabilir. Ayrıca belirli kanunlar, boykot faaliyetlerinin desteklenmesini de engeller.

İşinizin bir parçası olarak sınır ötesine ürün, teknoloji veya hizmet satıyor ya da gönderiyorsanız malları bir yerden bir yere taşımadan önce daima Global Export and Sanctions Compliance ekibine danışın. Daha fazla bilgi için İhracat Denetimi ve Yaptırımlar Politikası'na bakın.

Çalışan Özel Bilgileri

Bir iş arkadaşınızın veya potansiyel çalışanınızın kişisel kimlik bilgilerini, o kişi bu bilgileri kamuoyuyla paylaşmadığı veya sizin paylaşmanıza izin vermediği sürece asla paylaşmamalısınız. Bunlara sağlık bilgileri, kimlik numarası veya performans ve disiplin konularıyla ilgili bilgiler dahildir. Bu, koruma altındaki toplu faaliyetler için geçerli değildir. Her türlü yasal veya ticari bilmesi gerekenler istisnası, yöneticiniz ve Legal departmanı tarafından onaylanmalıdır.

Apple çalışanı olarak, Apple işlerini yapmak üzere Apple'ın ağ veya sistemlerine eriştiğinizde ya da sahibinin kim olduğundan bağımsız olarak herhangi bir aygıt kullandığınızda, yerel yasalara ve düzenlemelere tabi olarak ve Apple'ın inceleme süreci uyarınca aşağıdakilerden birini yapabileceğimizi bilmeniz gerekir:

- Gönderilen, erişilen, görüntülenen veya saklanan tüm verilere ve mesajlara (iCloud, Mesajlar ya da diğer kişisel hesaplardan gelenler dahil) erişmek, arşivlemek ve bunları arayıp izlemek.
- Şirket tesislerindeyken fiziksel, görüntülü ya da elektronik izleme gerçekleştirmek, çalışma alanınızı (örneğin, kilitli bile olsalar dosya dolaplarını, masaları ve ofisleri) aramak, telefon kayıtlarını incelemek veya Apple'a ait olmayan herhangi bir eşyayı aramak (örneğin, sırt çantaları, el çantaları).
- Bir arama sırasında keşfedilen ve yasalara aykırı bir davranışa işaret edebilecek bilgileri önceden bildirmeksizin emniyet görevlilerine açıklamak.

Apple ekipmanı ve sistemlerinin sınırlı kişisel kullanımına izin verilse de Apple, ekipman ve sistemleri izleyebilir. VPN de dahil olmak üzere Apple sistemleri ve ağları üzerindeki içerik ya da kişisel bilgilerin gizliliği konusunda hiçbir beklenti içinde olmamanız gerekir. Daha fazla bilgi edinmek için, Apple'ın işlerini yürütürken veya Apple tarafından sağlanan ekipmanı kullanırken geçerli olan haklarınızın ve Apple'ın haklarının açıklandığı Bilgi Güvenliği Politikalarımızı ve People web sitesinde yer alan Kişisel Bilgilerin Gizliliği hakkındaki yönergelerimizi okuyun. Daha fazla bilgi için Privacy ekibiyle iletişime geçin.

Sendika veya diğer korunan ortak faaliyetleri izlemek için erişim haklarımızı kullanmayacağız. Sendika veya diğer koruma altındaki toplu faaliyetlerde bulunma hakkı dahil olmak üzere çalışan hakları hakkında daha fazla bilgi People web sitesinde bulunabilir.

İnsan Kaçakçılığı

Apple, işlerinde ve tedarik zincirinde yer alan herkese saygılı ve insan onuruna yaraşır şekilde davranmaya, küresel tedarikçi ağında insan haklarına uygun şekilde hareket etmeye ve hepimize ait olan dünyamızı korumaya kararlıdır. Apple'ın tedarik zincirinde ve kendi iş faaliyetlerinde insan kaçakçılığına ve zorla çalıştırmaya kesinlikle izin verilmez. İnsan kaçakçılığı yapıldığını öğrenir veya insan kaçakçılığını destekleyen bir tutum fark ederseniz mümkün olan en kısa süre içinde Business Conduct'a bu durumu bildirmeniz gerekir. ABD hükümetiyle etkileşime geçen bazı Apple çalışanları, hükümetle sözleşme yapan yükleniciler için belirlenen ilave gereksinimlere uymak zorundadır. Daha fazla bilgi için İnsan Kaçakçılığıyla Mücadele Politikası'na bakın.

Kaynaklar

[Apple Tekelleşme Karştı Yasalar ve Rekabet Yasası Politikası Beyanı](#)

[Business Conduct Helpline](#)
(web formu ve telefon seçenekleri)

[Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)

[Apple Müşteri Gizlilik Politikası](#)

[Apple Küresel İhbar Politikası](#)

[Apple İnsan Hakları Politikası](#)

[Apple Tedarikçi Davranış Kuralları](#)

[Apple Üçüncü Taraf Davranış Kuralları](#)

[Apple Kamu Politikasını Savunma web sitesi](#)

[Fikri Mülkiyet](#)

[Investor Relations](#)

[Legal Departmanı İletişim Sorumluları](#)

[Ticari Marka ve Telif Hakkı Bilgileri](#)

[Ticari Marka Listesi](#)